

[별첨] '예비학예인력 모집공고문'

※ 협회가 제시하는 본 '예비학예인력 모집공고문'에 따라 공고문 게시, 해당 미술관 홈페이지와 워크넷(필수) 및 미술관련 공개 웹사이트 등 다수에 공고문 적극 게시 요망

제목 : 의재미술관 '예비학예인력' 모집 공고

의재미술관은 (사)한국사립미술관협회가 문화체육관광부 지원으로 실시하는 '2023 사립미술관 예비학예인력 지원사업'에 따라 아래와 같이 예비 학예인력을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 모집인원 : 총 2명
2. 근무기간 : 2023년 3월 1일 ~ 2023년 12월 31일
3. 근무시간 : 주 5일, 주 40시간 근무, 9:00~18:00
4. 응시자격

예비학예인력

- 1) 현재 준학예사 필기시험을 통과하고 경력인정대상기관에서 실무 경력이 필요한 자
- 2) 미술 관련 학과 전공자로, 학예사 실무에 필요한 지식과 경험을 습득하고 자격증을 취득하기 위한 실무 수련을 필요로 하는 자

※위의 1) 또는 2)의 요건 중 어느 하나를 충족해야 함

[제한사항(=채용 불가 대상)]

- 1) 해당 기관에 4대보험이 가입되어 있으며, 현재 근무하고 있는 인력
(예외) 전년도 본 사업 지원 예비학예인력 연속채용 가능함. 단, 기존 근무기간과 합산하여 2년(24개월)을 초과하지 않는 경우에 한하여 1회만 허용
- 2) 본 사업을 통해 2회(2년) 지원받은 인력
- 3) 재학생 (다만, 휴학생*, 졸업예정자, 야간대학원 재학생은 가능)
*휴학생은 근무기간 종료(2023년 12월 또는 2024년 2월) 이전 복학하는 경우 지원 불가
- 4) 타 기관에서 고용 중인 인력 (본 사업에서 4대보험 전체가입 필수)
- 5) 대표(또는 사업주)와의 관계가 친인척(8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척)인 경우 채용 불가
· 배우자는 원칙적으로 허용하지 않음.

5. 급여 : 202만원

※ 급여액은 본인부담 보험료 및 세금 포함 금액임

6. '예비학예인력'의 업무 범위 : (아래 표를 참고하여 미술관이 예비학예인력에게 부여할 업무 범위를 기재/ 표는 공고문에 올리지 않아도 됨)

예비학예인력			
학예·전시	교육	소장품 관리	관람객 응대
[조사 업무] ① 작가 연보/약력 조사 ② 관련 논문/도록/자료 조사 ③ 소장처 조사 ④ 타 기관의 전시일정 조사 ⑤ 기존 전시제목 조사 ⑥ 작가작품 가격조사 [전시 기획(보조)] ① 전시기획안 작성 ② 전시도록 제작, 원고 및 보도자료 작성, 홍보, 개막 및 결산 등 전시 기획 제반 업무 [서류 작성] ① 출품작 목록 작성 ② <역대 개최전시 요약표> 및 <관련인사 연락처> 작성 ③ 해외 주요 박물관/미술관 전시계획표 작성 ④ 전시진행일지 작성	① 교육프로그램 작성 보조 : 교육대상자 분석, 발달단계 및 수요 조사, 차시별 시나리오 작성, 교사 및 학생 교육자료 작성 ② 교육프로그램 개발 참여(보조) ③ 교육 프로그램 공지 (모집공고) ④ 참가신청자 접수 및 주소록 정리 ⑤ 원고 취합, 교정 ⑥ 교재 작성 보조 및 배포 ⑦ 교육기자재 준비 및 관리 ⑧ 행사 소모품 준비 ⑨ 행사진행 보조 ⑩ 사진촬영 ⑪ 타 미술관 교육프로그램 조사, 설문조사 수행 및 분석 ⑫ 행사 정리	① 운송 및 포장업무 지원 ② 상태검사 보조 ③ 전시비품 (구입 조달) ④ 작품설치 ⑤ 라벨 부착작업 ⑥ 소장품 카드 작성 보조, 작성형식 및 용어 연구	① 안내데스크 업무(개표 등 포함) ② 관람객 응대 및 관람객 대상 서비스 업무

<p>[자료 분석]</p> <p>① 출품작 현황 분석</p> <p>② 예상관람객 분석</p> <p>[작품 해설]</p> <p>① 작품 해설(도슨트)</p> <p>[도록제작]</p> <p>① 관련자료 번역</p> <p>② 사진촬영</p> <p>③ 원고 교정 도록 발송</p> <p>[작품설치]</p> <p>① 출품작이 전시장 내로 반입된 후 디스플레이 작업 동선 흐름 및 작품설치</p> <p>② 설치 위치가 확정된 이후, 명패 및 설명판 부착</p>			
---	--	--	--

7. 전형방법

(1) 서류제출

- 제출기한 : 2월 15일 17:00
- 제출방법 : uijae-museum@naver.com
- 제출서류
 - 예비학예인력 지원서(자기소개서 및 개인정보활용동의서 포함)
 - 최종학교 졸업증명서 1부
 - 최종학교 성적증명서 1부
 - 경력증명서(기관 발행) 각 1부씩(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부씩(해당자에 한함)

(2) 면접

- 면접 대상자 통보 및 일정 등 : 개별연락

○ 추후 지원서에 기재한 내용 중 증명할 수 없거나 허위가 있을 경우에는 합격이 취소됨

8. 별첨(다운로드) - 예비학예인력 지원서(자기소개서 및 개인정보활용동의서 포함)